



## **Beschwerdeformblatt**

Wer nimmt die Beschwerde entgegen?

\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Arbeitsbereich: \_\_\_\_\_

Wie wurde die Beschwerde entgegengenommen?

- ☐ persönlich      ☐ telefonisch      ☐ durch Brief / E-Mail (bitte beifügen)
- ☐ extern      ☐ intern
- ☐ Erstbeschwerde      ☐ Folgebeschwerde

Wer beschwert sich?

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Kontaktdaten: \_\_\_\_\_

Was ist der Beschwerdeinhalt?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mussten Sofortmaßnahmen eingeleitet werden?

Nein

Ja, folgende: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Weiterleitung an Leitung erfolgt am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der/des entgegennehmenden Mitarbeitenden