



### **Beschwerdeformblatt**

Wer nimmt die Beschwerde entgegen?

---

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Arbeitsbereich: \_\_\_\_\_

Wie wurde die Beschwerde entgegengenommen?

- persönlich       telefonisch       durch Brief / E-Mail (bitte beifügen)
- extern       intern
- Erstbeschwerde     Folgebeschwerde

Wer beschwert sich?

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Kontaktdaten: \_\_\_\_\_

Was ist der Beschwerdeinhalt?

---

---

---

---

---

Mussten Sofortmaßnahmen eingeleitet werden?

Nein

Ja, folgende: \_\_\_\_\_

---

Weiterleitung an Leitung erfolgt am: \_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift der/des entgegennehmenden Mitarbeitenden